



## **PRAVILNIK O PRODAJI BLAGA IN STORITEV NA TRGU URBANISTIČNEGA INŠTITUTA REPUBLIKE SLOVENIJE**

Ljubljana, dne 1. 9. 2022

Številka: 125/211-2022

Datum: 1. 9. 2022

Na podlagi 79. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti, 119. b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije in 8. In 39. člena Statuta Urbanističnega inštituta Republike Slovenije, je Upravni odbor Urbanističnega inštituta Republike Slovenije na 21. redni seji, dne 1. 9. 2022, sprejel

## **PRAVILNIK O PRODAJI BLAGA IN STORITEV NA TRGU URBANISTIČNEGA INŠTITUTA REPUBLIKE SLOVENIJE**

### **I. Splošne določbe**

#### **1. člen**

(1) S tem pravilnikom se urejajo pravila izvajanja tržne dejavnosti na Urbanističnem inštitutu Republike Slovenije (v nadaljevanju: UIRS), oblikovanje njihovih cen in spremljanje poslovanja tržne dejavnosti.

Pravilnik podrobneje ureja:

- obveznosti UIRS ter na UIRS zaposlenih oseb, v zvezi s prodajo blaga in storitev na trgu,
- postopke oblikovanja in odobravanja cenikov,
- postopke priprave ponudb za prodajo blaga in storitev na trgu ter
- postopke za urejanje pogodb za prodajo blaga in storitev na trgu.

(2) Temeljni subjekti so v nadaljnjem besedilu zapisani v moški slovnični obliki in veljajo enakovredno za oba spola.

### **II. Dejavnosti zavoda**

#### **2. člen**

UIRS je ustanovljen z namenom opravljanja javne službe oz. dejavnosti, ki se izvajajo na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo. Dejavnosti javne službe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti so opredeljene v zakonu in ustanovitvenem aktu UIRS.

#### **3. člen**

Poleg javne službe UIRS opravlja tudi tržno dejavnost, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- dejavnost je povezana z dejavnostmi javne službe, za katere je UIRS ustanovljen,
- z izvajanjem teh dejavnosti se ne posega v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe,
- z izvajanjem teh dejavnosti se zagotavlja boljšo izkoriščenost materialnih in kadrovskih virov,
- dejavnost je vpisana v sodni register, za spremembo ali razširitev dejavnosti je potrebno soglasje ustanovitelja,
- izvajanje dejavnosti zagotavlja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi,
- izpolnjuje vse pogoje, predpisane za opravljanje dejavnosti,

- cene tržnih dejavnosti so oblikovane tako, da upoštevajo polno lastno ceno tržne dejavnosti, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja tržnih proizvodov in storitev.

#### 4. člen

Dejavnost UIRS se šteje za tržno dejavnost, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- dejavnost se opravlja na trgu z namenom ustvarjanja presežka prihodkov nad odhodki,
- UIRS dejavnost izvaja, če je na trgu povpraševanje in pri tem konkurira drugim ponudnikom.

#### 5. člen

UIRS izvaja predvsem naslednje tržne dejavnosti:

- znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki ne sodijo med storitve javne službe v skladu z 79. členom Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (prodaja blaga in storitev na trgu),
- prodaja licenc, patentov in tehničnega znanja,
- založniška dejavnost, če ta ni del javne službe,
- oddaja v najem in uporabo stvarnega premoženja ,
- druge tržne dejavnosti, skladno z registriranimi dejavnostmi UIRS, ki so vključene v program dela UIRS za posamezno leto.

### III. Razmerja s tretjimi osebami

#### 6. člen

Zaposleni, ki sodelujejo s tretjimi osebami in bi pri takem sodelovanju lahko prišlo do prodaje blaga in storitev na trgu, morajo pred pričetkom takega sodelovanja obvestiti neposrednega vodjo organizacijske enote oziroma direktorja Inštituta.

V kolikor ocenjena vrednost posla na podlagi sodelovanja s tretjimi osebami presega 10.000 EUR (brez DDV), je potrebno o nameravanem sodelovanju obvestiti direktorja Inštituta. Medsebojne pravice in obveznosti morajo biti pisno urejene z ustrezno pogodbo, ki mora imeti vse z zakonodajo predpisane elemente (protikorupcijska klavzula za pogodbene zneske nad 10.000 EUR, ipd...).

V primeru, da pri sodelovanjih iz tega člena pride do skupnega izuma ali inovacije je potrebno glede tega obvestiti direktorja Inštituta z namenom ureditve medsebojnih razmerij glede intelektualne lastnine.

### IV. Varovanje poslovnih skrivnosti

#### 7. člen

Vse osebe, ki so v delovnem ali drugem pogodbenem razmerju z UIRS, vključno s študenti, so dolžne v postopkih trženja, oblikovanja ponudb in pogodb varovati zaupne podatke, ki so opredeljeni kot poslovna skrivnosti in zaupni podatki skladno s pravilnikom UIRS, ki ureja varovanje zaupnih informacij in poslovnih skrivnosti (Pravilnik o določitvi in varovanju poslovne skrivnosti oziroma vsak sledeči interni dokument, ki ga bo nadomestil). Obveznost vseh zaposlenih je seznaniti direktorja Inštituta z vsako kršitvijo tega Pravilnika, ta pa sproži ustrezne postopke za obravnavo kršitve.

## V. Postopek prodaje blaga in storitev na trgu

### 8. člen

Komunikacijo z naročnikom v fazi priprave ponudbe vodi odgovorni raziskovalec oziroma strokovni sodelavec.

Pred oziroma po oddaji ponudbe je potrebno izvesti naslednje aktivnosti:

- pregled povpraševanja s strani naročnika,
- odločitev za izdelavo in posredovanje ponudbe naročniku,
- oblikovanje ponudbe,
- uskladitev ponudbe z naročnikom,
- oddaja ponudbe,
- potrditev in odobritev ponudbe,
- evalvacija uspešnosti ponudbe.

V kolikor ocenjena vrednost ponudbe presega 10.000 EUR (brez DDV), raziskovalec oziroma strokovni sodelavec pri oblikovanju in odobritvi ponudbe sodeluje z ustreznimi strokovnimi službami Inštituta.

Po potrditvi ponudbe s strani naročnika iz prejšnjega odstavka je potrebno izvesti naslednje aktivnosti:

- uskladitev pogodbe z naročnikom,
- odobritev in podpis pogodbe.

### 9. člen

Vsebina ponudbe je določena z vzorcem ponudbe (Priloga 1). Glede na predmet ponudbe se vsebina ponudbe lahko ustrezno prilagodi.

Ključni elementi vsebine ponudbe so:

- naziv in kontakt naročnika,
- avtor ponudbe (kontaktna oseba) na UIRS,
- datum in evidenčna številka ponudbe,
- predmet ponudbe,
- reference UIRS glede na predmet ponudb,
- cena in plačilni pogoji,
- rok izvedbe,
- obveznosti naročnika,
- veljavnost ponudbe.

### 10. člen

Ponudbe odobri in podpisuje direktor Inštituta.

### 11. člen

Pred posredovanjem pogodbe v podpis naročniku pogodbo finančno in pravno pregledajo ustrezne strokovne službe Inštituta.

Pogodbe podpisuje direktor Inštituta.



## **VI. Ceniki splošno**

### **12. člen**

Cenik za prodajo blaga in storitev na trgu UIRS kot splošni akt sprejme Upravni odbor UIRS.

Pri določanju cenika uporabnin za oddajo nepremičnega premoženja države se upošteva določbe Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Cenik za prodajo blaga in storitev na trg UIRS se objavi na spletni strani UIRS.

### **13. člen**

Cene za prodajo blaga in storitev na trgu UIRS morajo biti oblikovane tako, da upoštevajo polno lastno ceno, ki vključuje vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja tržnih proizvodov in storitev.

Glede na razmere na trgu se pripravi kalkulacija prodajne cene na podlagi neposrednih stroškov s pribitkom posrednih in splošnih stroškov na podlagi različnih ključev ter s pribitkom prispevka za kritje presežka prihodkov nad odhodki.

### **14. člen**

UIRS razpolaga z naslednjimi ceniki:

- Cenik knjižničnih storitev UIRS,
- Cenik revij in publikacij UIRS,
- Cenik uporabe poslovnih prostorov, opreme in raziskovalne opreme UIRS,
- Cenik raziskovalnih in strokovnih storitev UIRS,
- Cenik upravljanja projektov.

Ceniki se ažurirajo najmanj enkrat letno. Sprejem cenikov je v pristojnosti Upravnega odbora UIRS.

### **15. člen**

Direktorju, ki potrjuje ponudbe se podeli pooblastilo, da lahko posamezne prodajne cene tržne dejavnosti, določene s cenikom, tudi prilagodi oz. zviša ali zniža glede na razmere na trgu, kadar specifičnost opravljene storitve zahteva individualno določitev cene oziroma kadar obstajajo druge upravičene okoliščine, ki spremembo opravičujejo.

## **VII. Metodologija za določitev cene**

### **16. člen**

Cena za izvajanje raziskovalnih storitev, v okviru katerih ni predvidena uporaba drugih materialnih virov (material, storitve ali amortizacija opreme), se določi na podlagi urne postavke posamezne kategorije osebja predvidene za izvajanje storitev ter števila ur za izvedbo storitve.

Urna postavka je sestavljena iz:

- osnovne bruto plače ter prispevkov na plačo, povračil stroškov v zvezi z delom, stroškov kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja ter drugih stroškov dela v skladu s predpisi in kolektivno pogodbo,
- posrednih stroškov ter
- prispevka za kritje prihodkov nad odhodki.

Pri izračunu vrednosti urnih postavk se upošteva delež učinkovitih delovnih ur.

#### 17. člen

Cene kompleksnejših raziskovalnih storitev se določajo individualno, na podlagi opredeljenih zahtev naročnikov in obsega ter zahtevnosti storitve. Odgovorni raziskovalec oziroma strokovni sodelavec je dolžan izdelati kalkulacijo cene, v kateri mora izkazati in upoštevati naslednje stroške :

- neposredne stroške dela,
- neposredne stroške materiala, storitev in amortizacije uporabljene opreme,
- druge neposredne in posredne stroške,
- prispevek za kritje prihodkov nad odhodki, ki je odvisen od razmer na trgu.

#### 18. člen

Cena najema raziskovalne opreme, financirane s strani ARRS, katere nabavna vrednost presega 50.000 EUR je izračunana na podlagi:

- nabavne vrednosti opreme,
- stopnje amortizacije opreme,
- stroškov materiala in storitev za delovanje, redno vzdrževanje in servisiranje opreme,
- pripadajočih stroškov dela.

Cena najema je podana na raziskovalno uro (1700 ur letno).

Cena najema za uporabnike, izvajalce v okviru raziskovalnih in infrastrukturnih programov in raziskovalnih projektov ARRS, je določena v skladu z ARRS Pravili za oblikovanje cen za uporabo raziskovalne opreme, obveščanje in poročanje o uporabi raziskovalne opreme. Pri tem UIRS pri oblikovanju cene za uporabo raziskovalne opreme uporabnikom ne sme obračunati tistega dela stroškov, ki je financiran iz sredstev agencije za izvajanje raziskovalnih in infrastrukturnih programov in raziskovalnih projektov.

Pri oblikovanju cene najema za druge uporabnike na trgu je potrebno smiselno upoštevati vse stroškovne elemente, skladno s 17. členom tega Pravilnika.

#### 19. člen

Cena najema oziroma uporabe poslovnih prostorov in opreme UIRS je izračunana na podlagi:

- letnih stroškov obratovanja in vzdrževanja prostorov,
- stroškov amortizacije prostorov ter
- pripadajočih posrednih stroškov.

Višina prispevka za kritje prihodkov nad odhodki se določi na podlagi analize trga primerljivih namestitvenih zmogljivosti (starost, opremljenost, lokacija).

## VIII. Ločeno spremljanje stroškov, odhodkov in poslovanja posamezne dejavnosti

### 20. člen

UIRS v poslovnih knjigah ločeno vodi prihodke in odhodke javne službe ter tržne dejavnosti v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi in pravilnikom o računovodstvu UIRS.

Da lahko UIRS izdela kalkulacije stroškov in spremlja poslovanje posameznih dejavnostim mora v računovodstvu zagotavljati najmanj:

- razčlenjevanje stroškov po izvornih vrstah v skladu z enotnim kontnim načrtom in po analitičnih kontih,
- določanje stroškovnih mest ob upoštevanju značilnosti organiziranja in poslovanja UIRS ,
- opredelitev stroškov glede na poslovne učinke oz. dejavnosti ločeno na neposredne in posredne stroške,
- opredelitev metod vrednotenja poslovnih učinkov oz. dejavnosti, sodil za razporejanje stroškov.

### 21. člen

V letnem poročilu je UIRS dolžan poročati o poslovanju in izidu poslovanja tržne dejavnosti ter uporabljenih sodilih za razporejanje posrednih stroškov.

### 22. člen

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti je del sredstev UIRS in se razporeja ter uporablja na način kot ga določa zakonodaja in akt o ustanovitvi UIRS.

## V. Končne določbe

### 23. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi na spletni strani UIRS.

Izr. prof. dr. Marjan Hočevar

predsednik Upravnega odbora UIRS

Priloga 1:

- vzorec ponudbe

**Priloga 1**

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_



**PONUDBA**

**1. Opis predmeta ponudbe:**

\_\_\_\_\_

**2. Cena ponudbe:** \_\_\_\_\_ € brez DDV, \_\_\_\_\_ € z DDV

**3. Predviden čas trajanja ponudbe:** \_\_\_\_\_

**4. Plačilni pogoji:** \_\_\_\_\_

**5. Naziv in kontakt naročnika:**

Podjetje oziroma ime \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik \_\_\_\_\_

Davčna številka \_\_\_\_\_

Matična številka \_\_\_\_\_

Naslov \_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa in banka \_\_\_\_\_

Številka telefona \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba \_\_\_\_\_

E-pošta \_\_\_\_\_

**6. Avtor ponudbe** (kontaktna oseba) na UIRS \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba za podpis pogodbe \_\_\_\_\_

**7. Reference UIRS glede na predmet ponudbe:** \_\_\_\_\_

**8. Drugo:** \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_